



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαΐου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1567

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Κανονικού Δικαίου» στο Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας της Θεολογικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.
- 2 Μετονομασία του Εργαστηρίου Ψυχολογικών Εφαρμογών και Σχεδιασμού του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε Εργαστήριο Ψυχολογίας της Επικοινωνίας και των Μέσων, ένταξή του στον Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού και τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
- 3 Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π. της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου.
- 4 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 1230 (1)

**Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Κανονικού Δικαίου» στο Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας της Θεολογικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 όπως προστέθηκε στο άρθρο 80 του ν. 4009/2011 το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 και ισχύει με το άρθρο 28 του ν. 4485/2017.

2. Την από 22-3-2019 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου.

3. Την από 29-1-2019 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας.

4. Το γεγονός ότι το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Κανονικού Δικαίου» θα λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1  
Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Κανονικού Δικαίου». Για τις νομικές σχέσεις του με την αλλοδαπή η επωνυμία θα τίθεται σε πιστή μετάφραση. Για την επικοινωνία του Εργαστηρίου με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού θα χρησιμοποιείται ο αγγλικός τίτλος «CANON LAW LABORATORY».

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας στο γνωστικό αντικείμενο του Κανονικού Δικαίου και της διεπιστημονικής του προσέγγισης σε σχέση με τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού. Σχετίζεται με τη διαχείριση της Παγκόσμιας Πνευματικής Κληρονομιάς και του Νομικού Πολιτισμού και στοχεύει στη σύνδεση του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας με τις σύγχρονες παραγωγικές διαδικασίες. Το Εργαστήριο ανήκει οργανικά στο Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2  
Γνωστικό Αντικείμενο - Τομείς Δραστηριότητας

Γενικό γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου είναι το γνωστικό αντικείμενο με τίτλο «Κανονικό Δίκαιο» σε αυτοτελή και διεπιστημονική βάση. Το Εργαστήριο δραστηριοποιείται κατά τις αυτοτελείς και διεπιστημονικές προσεγγίσεις του γενικού γνωστικού του αντικείμενου στους ακόλουθους τομείς ερευνητικής, εκπαιδευτικής και εν γένει ακαδημαϊκής Δραστηριότητας:

1. Κανονικό Δίκαιο και Εκκλησιαστικό Δίκαιο.
2. Νομοκανονική Ερμηνεία, Υπομνηματισμός και Κωδικοποίηση.
3. Διορθόδοξο, Διαχριστιανικό, Διαθρησκευακό Δίκαιο.

4. Κανονικό Δίκαιο και Ορθόδοξη Θεολογία (Βιβλικές και Πατερικές Σπουδές, Ιστορική και Δογματική Θεολογία, Διαχριστιανικοί και Διαθρησκευτικοί Διάλογοι των Εκκλησιών, Εκκλησιαστική Ιστορία, Χριστιανική Ηθική, Λειτουργική, Νομοκανονικά πλαίσια Ιερατικής Εκπαίδευσης, Σχολικής Θρησκευτικής Αγωγής και Ποιμαντικής του Προσώπου, της Οικογένειας και της Κοινότητας).

5. Κανονικό Δίκαιο και επιστήμες του Ανθρώπου (Κοινωνική Ανθρωπολογία και Ηθική, Φιλοσοφία του Δικαίου, Οικολογία, Βιοηθική, Δεοντολογία της Επιστήμης και της Καινοτομίας, Θρησκευτική, Περιβαλλοντική, Διαπολιτισμική και Κοινωνική Αγωγή, Εγκληματολογία, Θυματολογία, Σωφρονιστική, Προαγωγή Ψυχικής Υγείας, Αρχές κοινωνικής οικονομίας και εκκλησιαστική επιχειρηματικότητα).

6. Κανονικό Δίκαιο και Δημόσιο Δίκαιο (Συνταγματικά Δίκαια και Σχέσεις Κρατών και Εκκλησιών, Διεθνείς Οργανισμοί και Διεθνείς Συνθήκες, Οικοδόμηση της Ειρήνης, Διεθνείς Σχέσεις).

7. Κανονικό Δίκαιο και Ευρωπαϊκός Νομικός Πολιτισμός (Δίκαιο των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Μεταναστευτικό Δίκαιο, Διαπολιτισμική Διαμεσολάβηση, Προστασία Προσωπικών Δεδομένων, Δίκαιο Ανεξάρτητων Αρχών, Ασφάλεια και Ελευθερία του Πολίτη, Δίκαιο του Δυαδικτίου, Δίκαιο του Διαστήματος, Προστασία και διατήρηση της πολιτισμικής κληρονομιάς, Δίκαιο των Πνευματικών Δικαιωμάτων, Ελευθερία του λόγου, Ελευθερία της Καλλιτεχνικής Έκφρασης, Αρχές Ηθικής και Καλής Πρακτικής Επιστημονικών Επαγγελματιών, Οργανισμών και Επιχειρήσεων, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού).

8. Μεθοδολογία, Τεχνολογία και Πληροφορική της Επιστήμης του Κανονικού Δικαίου και της Διεπιστημονικής έρευνας.

9. Επεξεργασία και Ψηφιακή Διαχείριση νομοκανονικών κειμένων, Κριτική Έκδοση νομοκανονικών πηγών (λεξικογραφική, εννοιολογική, θεματική επεξεργασία και ευρετηρίαση, μεταγραφή χειρογράφων και κριτική έκδοση νομοκανονικών κειμένων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή).

#### Άρθρο 3

##### Αποστολή - Επιμέρους Στόχοι

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε μεταπτυχιακό επίπεδο των εργαστηριακών και διδακτικών αναγκών του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας καθώς και άλλων Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε θέματα που εμπίπτουν στον γνωστικό χώρο του Εργαστηρίου.

2. Την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας στο Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων.

4. Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

5. Την ανάπτυξη προϊόντων και παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).

6. Την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας ανάμεσα στα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών ή/και άλλα Πανεπιστήμια και μορφωτικά Ιδρύματα.

7. Την κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, Ελληνικά και Αλλοδαπά, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με αυτούς του Εργαστηρίου.

8. Τη συνεργασία με Δημόσιους φορείς, Οργανισμούς, Εκκλησίες, Ινστιτούτα, Βιβλιοθήκες, Επιστημονικές Εταιρείες, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ιδιωτικές εταιρίες της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

9. Τη συμμετοχή μεταπτυχιακών φοιτητών α' και β' κύκλου, ειδικών επιστημόνων και ερευνητών, ΕΤΕΠ, ΕΔΥΠ και μελών ΔΕΠ σε έργα και δράσεις του Εργαστηρίου σχετικών με το Γνωστικό του Αντικείμενο.

10. Την προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε θέματα Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου σε νομοκανονική και διεπιστημονική βάση.

Επιμέρους στόχους του Εργαστηρίου αποτελούν τα ακόλουθα:

1. Ανάπτυξη και διάδοση συστημάτων πληροφορικής και ψηφιακής τεχνολογίας επιβοηθητικών στην εκπαίδευση και την έρευνα του γνωστικού αντικειμένου του Εργαστηρίου.

2. Ενίσχυση της εκπαίδευσης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών σε υποθέσεις εργασίας -έργα (project).

3. Συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής, τα επιμέρους Σπουδαστήρια και δομές των Τμημάτων, καθώς και με άλλες Βιβλιοθήκες και Σπουδαστήρια, Ινστιτούτα και Εργαστήρια του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής και Αλλοδαπής, καθώς και με φορείς Πληροφοριακών Συστημάτων και Ερευνητικών Κέντρων σε θέματα ακαδημαϊκής έρευνας, ψηφιοποιήσεων, ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαίδευσης φοιτητών-χρηστών στη διαχείριση της πληροφορίας και στον πληροφοριακό και ψηφιακό γραμματισμό στο πεδίο του γνωστικού αντικειμένου του Εργαστηρίου.

4. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση στο πεδίο του γνωστικού αντικειμένου του Εργαστηρίου.

5. Επιμόρφωση αποφοίτων των Ανθρωπιστικών Επιστημών, διδασκόντων της Δευτεροβάθμιας και ανώτερης Εκπαίδευσης, διδακτικού και ερευνητικού και προσωπικού και λοιπών στελεχών ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και αλλοδαπής καθώς και του ευρύτερου ενδιαφερομένου κοινού στο πεδίο του γνωστικού αντικειμένου του Εργαστηρίου.

6. Σχεδίαση, ανάπτυξη, διάχυση και αξιολόγηση ηλεκτρονικού ή/και έντυπου εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού και εργαλείων εκπαίδευσης και έρευνας στο πεδίο του γνωστικού αντικειμένου του Εργαστηρίου.

7. Ψηφιοποίηση και επεξεργασία χειρόγραφων και έντυπων γλωσσικών πόρων, δημιουργία και ψηφιακή επεξεργασία σωμάτων κειμένων (corpora), με στόχο την πλήρη αξιοποίηση των κειμενικών πηγών και τη διάσω-

ση αρχειακού υλικού, συλλογών και εν γένει τεκμηρίων στο πεδίο του γνωστικού αντικείμενου του Εργαστηρίου.

8. Συγκρότηση και προμήθεια εξειδικευμένης βιβλιογραφίας σε έντυπη μορφή και εξασφάλιση πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές ανάλογης του Εργαστηρίου θεματικής, μέσω των αντιστοιχών παροχών.

9. Συγκρότηση ερευνητικών ομάδων και ενίσχυση άλλων ερευνητικών ομάδων του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων Ιδρυμάτων στην Ελλάδα και το Εξωτερικό που εμφανίζουν θεματική συνάφεια με το Εργαστήριο.

10. Εκπόνηση ερευνητικών έργων και προγραμμάτων αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

11. Οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων και συνεδρίων, και συμμετοχή του Εργαστηρίου σε αντίστοιχες διοργανώσεις, και ανάπτυξη εκδοτικής δραστηριότητας σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

12. Μεταφορά τεχνογνωσίας από και προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

13. Προσφορά υπηρεσιών ερευνητικού ή συμβουλευτικού χαρακτήρα στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα.

14. Διάχυση της γνώσης και προβολή των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

15. Δημιουργία και τακτική ενημέρωση ιστότοπου σχετικού με τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

16. Συμμετοχή του Εργαστηρίου σε διεθνείς πλατφόρμες και ερευνητικές ομάδες που σχετίζονται με την οντολογία και την τυποποίηση της πληροφορίας.

17. Προαγωγή ηλεκτρονικών εργαλείων έρευνας και περιβάλλοντος εργασίας και εξοικείωση των ενδιαφερομένων με τα περιβάλλοντα αυτά.

18. Προώθηση της γλώσσας προγραμματισμού (π.χ. XML) ως απαραίτητης στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας και γενικά στους ενδιαφερόμενους για τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες, καθώς και εξοικείωση τους με τεχνολογίες Web.

19. Σύνδεση με τις ανάγκες δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, με στόχο την ψηφιοποίηση, τη διάσωση και τη διασύνδεση τεκμηρίων που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου.

20. Συμμετοχή σε επιτροπές εμπειρογνομώνων, ομάδες εργασίας, τακτικά και έκτακτα συμβουλευτικά σώματα που συστήνουν Εκκλησίες και θρησκευτικά νομικά πρόσωπα και παροχή συμβουλευτικών, γνωμοδοτικών ή νομοκανονικών υπηρεσιών σε Εκκλησίες, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

#### Άρθρο 4

##### Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη ΔΕΠ και το ερευνητικό προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας, των οποίων το γνωστικό τους αντικείμενο και το ερευνητικό τους έργο εμπίπτουν στα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 5

##### Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή, ο οποίος είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας, με γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, και εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

i. Συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

ii. Καταρτίζει και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του.

iii. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

iv. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και για την οργάνωση ερευνητικών ομάδων επιστημονικού προσωπικού, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.

v. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

vi. Υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

vii. Εισηγείται στο Τμήμα για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, καθώς και για τους υπεύθυνους αναλώσιμων υλικών και συντήρησης του κινητού εξοπλισμού.

viii. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 6

##### Χώρος

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι εν γένει οι χώροι που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου και συγκεκριμένα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και τον λοιπό τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των συναφών δράσεων και το γραφείο του Διευθυντή του Εργαστηρίου. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 7

##### Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση, παραχώρηση, δανεισμό και εκμίσθωση του εξοπλισμού και των υλικών που ανήκουν σε αυτό καθώς και τον έλεγχο ποιότητας του εξοπλισμού και εν γένει των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου.

3. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται στο προσωπικό του Εργαστηρίου, σε ερευνητές και συμβαλλόμενους σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή.

4. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Με απόφαση του Διευθυντή είναι δυνατόν να φιλοξενοούνται στο Εργαστήριο συνεργάτες και ερευνητικά προγράμματα μελών ΔΕΠ, άλλων Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως και συμβαλλομένων νομικών προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, των οποίων το αντικείμενο παρουσιάζει συνάφεια με το Γνωστικό Αντικείμενο του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 8 Πόροι

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος (όπως αυτή προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία).

2. Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

i. Κληροδοτήματα, δωρεές, επιχορηγήσεις και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, που προέρχονται από φυσικά και νομικά πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου της Ελλάδας ή του εφόσον δεν τίθενται όροι οι οποίοι αντιβαίνουν στους ιδρυτικούς στόχους του Εργαστηρίου και εν γένει του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ii. Αμειβόμενη συμμετοχή του Εργαστηρίου σε εγχώρια, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

iii. Παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α' 53).

iv. Διάθεση της τεχνογνωσίας του Εργαστηρίου και των παραγομένων ψηφιακών ή άλλων προϊόντων.

v. Αυτοτελή εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων ή από συμμετοχή σε αυτά για ίδιο όφελος ή όφελος τρίτων, με στόχο την προαγωγή της έρευνας κατά τους στόχους του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 9 Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται έντυπα ή/και ηλεκτρονικά τα ακόλουθα:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

3. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και εργαλείων.

5. Κατάλογος χειρογράφου και εν γένει αρχειακού υλικού.

6. Αρχείο εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων.

7. Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

8. Αρχείο Πρακτικών συνεδριών επιστημονικού προσωπικού του Εργαστηρίου.

9. Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται με απόφαση του Διευθυντή απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 1223

(2)

**Μετονομασία του Εργαστηρίου Ψυχολογικών Εφαρμογών και Σχεδιασμού του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε Εργαστήριο Ψυχολογίας της Επικοινωνίας και των Μέσων, ένταξη του στον Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού και τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 όπως προστέθηκε στο άρθρο 80 του ν. 4009/2011 το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 και ισχύει με το άρθρο 28 του ν. 4485/2017.

2. Το π.δ. 28/1-2-2001 (ΦΕΚ 25/τ.Α') «Ίδρυση εργαστηρίου στο Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού».

3. Την από 5-3-2019 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου.

4. Την από 20-3-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

5. Την από 16-3-2018 εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού.

6. Το γεγονός ότι η μετονομασία του Εργαστηρίου Ψυχολογικών Εφαρμογών και Σχεδιασμού σε Εργαστήριο Ψυχολογίας της Επικοινωνίας και των Μέσων, η ένταξη του στον Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού και η τροποποίηση του εσωτερικού του κανονισμού δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

1. Τη μετονομασία του Εργαστηρίου Ψυχολογικών Εφαρμογών και Σχεδιασμού του Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών σε Εργαστήριο Ψυχολογί-

ας της Επικοινωνίας και των Μέσων και την ένταξή του στον Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού.

II. Τροποποιούμε τον εσωτερικό κανονισμό του Εργαστηρίου Ψυχολογικών Εφαρμογών και Σχεδιασμού όπως προβλέπεται στο π.δ. 28/1-2-2001 (ΦΕΚ 25/τ.Α') ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Αντικείμενο

Το Εργαστήριο Ψυχολογίας της Επικοινωνίας και των Μέσων (ΕΨΕΜ) εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα: ατομική και κοινωνική ψυχολογία της επικοινωνίας, ψυχολογία των μέσων και της τεχνολογίας, μεθοδολογία έρευνας στην ψυχολογία και την επικοινωνία, στατιστική ανάλυση δεδομένων.

#### Άρθρο 2 Αποστολή

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

- Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού, σε επιμέρους επιστημονικά αντικείμενα του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στην εισαγωγική παράγραφο του Εσωτερικού Κανονισμού.

- Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

- Την συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών και πρακτικών γνώσεων με ακαδημαϊκά ερευνητικά ή άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

- Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, των πορισμάτων των ερευνών των μελετών καθώς και άλλων σεμιναρίων, συγγραμμάτων ή και ειδικού περιοδικού.

- Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).

#### Άρθρο 3 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού που το γνωστικό αντικείμενο της δέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), από μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετείται στο εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 4 Διοίκηση - αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τομέα Ψυ-

χολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού που εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις εξής αρμοδιότητες: ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στον Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για την στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η εισήγηση για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εξερχόμενου του Εργαστηρίου εγγράφου.

#### Άρθρο 5 Εγκατάσταση - λειτουργία

- Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

- Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί από τον Τομέα Ψυχολογίας της Επικοινωνίας, Επικοινωνιακών Πρακτικών και Σχεδιασμού και καθορίζει την προτεραιότητα στην χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

- Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, την χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του από βλάβες.

- Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά την χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

- Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του εργαστηρίου από τα αρμόδια όργανα του Τομέα.

#### Άρθρο 6 Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

- Την διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

- Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

- Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

- Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4, παρ. 3, π.δ. 159/1984 (Α' 53)

#### Άρθρο 7

##### Τήρηση αρχείων

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας.
  2. Αρχείο με συμμετέχοντες σε πειραματικές διαδικασίες.
  3. Αρχείο φοιτητών που συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.
  4. Αρχείο εκτελουμένων εργαστηριακών ερευνών.
  5. Αρχείο περατωμένων εργαστηριακών ερευνών.
  6. Αρχείο επιστημονικών δραστηριοτήτων.
  7. Αρχείο διδακτικών δραστηριοτήτων.
  8. Αρχείο δημοσιεύσεων.
  9. Διατήρηση και ενημέρωση ιστοσελίδας εργαστηρίου.
  10. Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
  11. Αρχείο μη αναλώσιμου εξοπλισμού.
  12. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων ερευνητικών προγραμμάτων.
  13. Βιβλίο χρέωσης οργάνων και επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
  14. Αρχείο περιουσιακών στοιχείων.
  15. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κατ' έτος.
- Επίσης μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο αρχείο που προβλέπεται από ειδική διάταξη ή κρίνεται απαραίτητο, ύστερα από απόφαση του Διευθυντή και σε συνεργασία με τα μέλη ΕΔΙΠ του Εργαστηρίου. Για τις εργασίες αυτές, υπεύθυνα είναι τα μέλη ΕΤΕΠ του Εργαστηρίου.
- Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 21382

(3)

**Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π. της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 7 και 9 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016
2. Την με αριθμ. 126603/Ζ2/29.7.2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την από 18.3.2019 απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Ε.Μ.Π.

4. Την προηγούμενη γνώμη του Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών

5. Την με αριθμ. 5020/1.2.2019 αίτηση του Α. Νικόγλου

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

7. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου,

μεταβάλλουμε:

το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) Ανδρέα Νικόγλου του Αναστασίου, ο οποίος υπηρετεί στον Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου, ως εξής:

«Θερμοϋδραυλική ανάλυση θερμικών σταθμών παραγωγής ενέργειας».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ

Αριθμ. 21381

(4)

**Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 7 και 9 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016.
  2. Την με αριθμ. 126603/Ζ2/29.7.2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
  3. Την από 14.03.2019 απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.
  4. Την προηγούμενη γνώμη του Τομέα Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός της Σχολής.
  5. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
  6. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου, καθορίζουμε:
- το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) Βασιλικής Κόκκορη του Μιχαήλ, ο οποίος υπηρετεί στον Τομέα Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου, ως εξής:
- «Ιστορία Αρχαίων, Βυζαντινών και Μεσαιωνικών χρόνων - Βιβλιοθηκονομία».
- Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

